

Sr. Javier GARCIA SANCHEZ  
Avenida Príncipe Felipe 64  
45600 Talavera de la Reina  
TOLEDO

Sr. Francisco MURILLO  
Calle Príncipe 44  
45004 TOLEDO

Talavera de la Reina, el 9 de diciembre de 2014

**Asunto: Carta de renuncia - Ayudante de dirección**

Señor MURILLO:

Por la presente, les informo de mi renuncia al puesto de ayudante de dirección a partir del fin del mes y en el cual ejercí mis funciones como trabajadora durante los últimos 6 años.

Durante ese tiempo, tuve la oportunidad de ser participe en decisiones importantes dentro del grupo y colaborar activamente, en todos los procesos concernientes a dicha sociedad, aprendiendo notablemente sobre muchos aspectos de la profesión.

Sin embargo, debido a una proposición laboral como subdirectora de dirección me veo en la obligación de notificar mi renuncia a mi puesto actual.

Mi nuevo puesto de trabajo me brinda la posibilidad de aportar todos los conocimientos adquiridos dentro del sector de la dirección.

Esperando que mi nuevo puesto enriquezca mi carrera como lo hizo mi puesto anterior.

Me dirijo a ustedes, agradeciéndoles sinceramente la oportunidad y confianza que su empresa me ha dado en todos estos años.

Javier GARCIA SANCHEZ