

Sr. Javier GARCIA SANCHEZ  
Avenida Príncipe Felipe 64  
45600 Talavera de la Reina  
TOLEDO

Sr. Francisco MURILLO  
Calle Príncipe 44  
45004 TOLEDO

Talavera de la Reina, el 9 de diciembre de 2014

**Asunto: Asistente de gerente**

Señor MURILLO:

Después de haber obtenido el bachillerato de Literatura en el 2002, me matriculé en la facultad de derecho. Sin embargo, decepcionado con el enfoque puramente teórico de la enseñanza en la universidad, me decidí a tomar una educación superior profesional como asistente de gerente de BTS en el dispositivo alternativo. Es por esta razón que presento mi solicitud.

De hecho, unirme a su compañía, conocida en la industria, me permite explorar de manera gratificante, tanto mis habilidades técnicas como mi conocimiento en el mundo profesional. Con motivo de mis experiencias anteriores, yo me he interesado en las funciones dentro de la organización administrativa y de la gestión, garantizando funciones clásicas como: la gestión del calendario, de viajes, reservas de hotel y salas de reuniones, gestión y distribución de documentos a través de una intranet, gestión estándar y servicios para los visitantes.

Sinceramente, espero poner mi energía, mi motivación, mi seriedad, mi capacidad de adaptación, mis habilidades comunicativas con la gente y mi habilidad para manejar el estrés en el trabajo para su negocio.

Con la esperanza de convencerlo de la calidad de mi candidatura, yo permanezco, a su entera disposición para más información sobre mí.

Personaliza esta carta directamente en niceletter.com :  
<http://es.niceletter.com/modelos-cartas-gratis/carta-de-presentacion-asistente-de-gerente/>

Javier GARCIA SANCHEZ